

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FORMATO FICHA TÉCNICA PARA CREACIÓN, MODIFICACIÓN
O INACTIVACIÓN DE INDICADORES ISOLUCION

TIPO DE SOLICITUD
JUSTIFICACIÓN (Modificación, Inactivación)
NOMBRE DEL INDICADOR:
OBJETIVO DEL INDICADOR:
PROCESO AL QUE PERTENECE:
FAMILIA (Proceso, Planes, Proyectos):
TIPO (EFICACIA, EFICIENCIA O EFECTIVIDAD):
SENTIDO O TENDENCIA DEL INDICADOR (POSITIVA O NEGATIVA, O ASCENDENTE O DESCENDENTE):
RESPONSABLE DE LA MEDICION (Líder del proceso):
FUENTE DE INFORMACIÓN:
FÓRMULA:
META:

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FORMATO FICHA TÉCNICA PARA CREACIÓN, MODIFICACIÓN
O INACTIVACIÓN DE INDICADORES ISOLUCION

DESCRIPCIÓN DE LA META

(Qué persigue la meta):

TOLERANCIA SUPERIOR:

TOLERANCIA INFERIOR:

UNIDAD DE MEDIDA

(Porcentaje, # de días, número):

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

(Mensual, Trimestral, Semestral, Anual):

FRECUENCIA DE TOMA DE DATOS (Diaria,
Semanal, Quincenal, Mensual, Trimestral,
Semestral, Anual):

DUEÑO DE LOS REPORTES PERIODICOS

(Colaborador y/o res)

Elaboró:

Aprobó:

Fecha:

Diego Andre

Diana Milen

Rodrigo Anc

3/03/26

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FORMATO FICHA TÉCNICA PARA CREACIÓN, MODIFICACIÓN
O INACTIVACIÓN DE INDICADORES ISOLUCION

Creación	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>	Inactivación	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivel de reincidencia o generación de observaciones					
<p>Evaluar la efectividad del ejercicio de inspección y vigilancia mediante el análisis semestral de los estados financieros, a partir del total de requerimientos no subsanados respecto del total de requerimientos subsanados antes de la visita ordinaria y los que dieron lugar a observaciones incorporadas en los planes de mejoramiento, con el propósito de determinar el nivel de cumplimiento y la capacidad de respuesta de los sujetos vigilados.</p>					
CONTROL FINANCIERO CONTABLE DE LAS CCF					
Procesos					
EFECTIVIDAD					
POSITIVA					
Director para la Gestión Financiera y Contable - Rodrigo Andrés Plazas Yepes					
<p>Informes de análisis financiero y contable y sus anexos</p> <p>Planes de mejoramiento (PDM) aprobados</p> <p>Sistema de información institucional (SIMON – SIGER)</p>					
<p>(Número de requerimientos subsanados antes de la visita ordinaria y requerimientos no subsanados convertidos en observaciones e incluidos en PDM / Número total de requerimientos no subsanados en el informe final)*100</p>					
100					

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FORMATO FICHA TÉCNICA PARA CREACIÓN, MODIFICACIÓN
O INACTIVACIÓN DE INDICADORES ISOLUCION

El indicador mide el porcentaje de requerimientos no subsanados que derivan en observaciones formales dentro de los planes de mejoramiento. Un valor alto indica que la mayoría de los incumplimientos detectados están siendo formalmente gestionados mediante observaciones, lo que refleja rigurosidad en el ejercicio de inspección y vigilancia.
95
90
Porcentaje
Semestral
Anual
Diego Andres Munar Baca Diana Milena Cardenas Chaparro

ss Munar Baca

a Cardenas Chaparro

Irés Plazas Yepes

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co